

# Procedimientos para llamar a casa: En respuesta a alguna dificultad

Cuando llame a casa sobre alguna dificultad, use los siguientes pasos para asegurarse de que está pidiendo apoyo de la familia en lugar de estar dando una queja. Esta distinción será más fácil de hacerse si es que ha intentado crear una buena relación con la familia antes de que suceda algo inesperado. Prepárese para tomar nota, especialmente sobre el tipo de apoyo que usted dará, el tipo de apoyo que dará la familia y las preferencias sobre cómo mantenerse en contacto en el futuro.

## 1 Saludo

- “Hola, habla (*su nombre*). Enseño en (*nombre de la escuela*) y tengo el placer de tener a (*nombre del estudiante*) en (*nombre de la clase*)”.

## 2 Permiso para platicar sobre el estudiante

- ¿“Tiene tiempo para hablar sobre (*nombre del estudiante*)?”
- ¿“Tiene tiempo para platicar conmigo?”

## 3 Comentario positivo acerca del estudiante

- “Una de las cosas que he disfrutado de tener a (*nombre del estudiante*) en mi clase..”

## 4 El problema que se presentó recientemente con el estudiante

- “Recientemente, he notado que (*estudiante*) ha (*comportamiento*). Uno de los valores en nuestro salón de clase es (*el valor no cumplido*). Quiero mantenerle informado porque (*la repercusión del comportamiento en el estudiante, en el maestro o en los compañeros de clase*)”.

## 5 Qué tipo de intervenciones han realizado

- “Hasta ahora, he intentado (*intervenciones intentadas*) pero no han funcionado muy bien”.

## 6 Solicitud de ayuda por parte del padre o de algún familiar

- ¿“Ha notado el mismo comportamiento en casa?”
- “Espero que nos podamos unir como equipo para apoyar a (*estudiante*). ¿Me podría ayudar de la siguiente manera (*revisando la tarea, conversando acerca del uso del lenguaje apropiado, recompensando al estudiante por leer por placer*)?”
- ¿“Aplica alguna estrategia en casa cuando observa este comportamiento?”

## 7 Promesa de apoyo continuo de parte del maestro y la escuela

- “En el salón de clase, continuaré (*tipo de intervención*) cuando note (*comportamiento*)”.
- “En el futuro, intentaré (*la intervención sugerida por el familiar*)”.
- “Me aseguraré de que (*estudiante*) ser relacione con (*recurso escolar*)”.

## 8 Comentario constructivo acerca del crecimiento potencial del estudiante

- “Verdaderamente creo que (*estudiante*) dejará de (*comportamiento*). Espero ver como lo superará”.

## 9 Confirmación de lo platicado

- ¿“Cree que este plan funcionará con (*estudiante*)”?
- ¿“Fue útil esta llamada”? ¿Hay algo que pudiera hacer para apoyar de mejor manera a (*estudiante*)”

## 10 La mejor manera de estar en contacto en el futuro

- “¿Es este el mejor número de teléfono para comunicarse con usted en el futuro?”
- ¿“Tiene tiempo para platicar un momento”?
- ¿“Le gustaría que le vuelva a llamar en un par de semanas para informarle sobre el progreso de (*estudiante*)”?

Asegúrese de programar las llamadas futuras como fue acordado. Por ejemplo, si el padre o familiar pide que le llame cada mes o en una semana, anótelos en su calendario.